

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MICHELLE, ROS MENDOZA DE ROJAS

Nit Emisor: 84585919

EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS

ALDEA SATMAJTE CANTON LLANO Jacaltenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

283AD382-632B-456E-A4D0-A7B5E1FE520C

Serie: 283AD382 Número de DTE: 1663780206

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:56:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:56:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-7-2-11, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-232- 2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 5,000.00

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 283AD382, número de DTE 1663780206 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-7-2-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-232-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

(f)

JOVANT DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722533390784

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:56:56
Emisor:	84585919
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	283AD382-632B-456E-A4D0-A7B5E1FE520C
Serie:	283AD382
Número del DTE:	1663780206
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:56:5606:00283AD382632B456EA4D0A7B5E1FE520C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:28:38
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:29:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84585919
NOMBRE	EVELYN MICHELLE, ROS MENDOZA DE ROJAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-7-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-232-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas
Plazo de contratación	Del: 02/07/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la recepción de constancias médicas de estudiantes de ciclo básico y diversificado. Realice referencias y registros de casos especiales en salud de estudiantes a coordinación académica y docentes. Registré enfermedades comunes asistidas en los formatos correspondientes, personal y estudiantes de ciclo básico y diversificado. Registré en los formatos correspondientes las emergencias asistidas a personal, estudiantes de ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la administración de medicamentos IM, PO, a estudiantes, personal docente y de campo en general, según prescripción médica, durante las actividades en modalidad presencial, en las diferentes áreas y actividades de campo programadas, brindando atención de manera integral y oportuna ante las necesidades de salud. Brindé seguridad clínica en la administración de los medicamentos con prescripción médica.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros	Apoyé en la atención, desinfección y curación de heridas, así como atención		

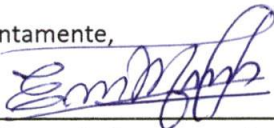
auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	de emergencias en los estudiantes, personal en general y trabajadores de campo de las diferentes áreas en las que se desarrollaron. Evalué y valoré el nivel de intervención requerida según emergencia para su referencia a un nivel superior, posterior a su estabilización. Brindé seguimiento e intervención oportuna y adecuada de accidentes o incidentes en el estudiantado y personal en general en las diferentes actividades. Brindé acompañamiento en la prestación de servicios básicos y atención de emergencias en salidas de campo a estudiantes del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en la actualización de base de datos físicos y digitales de estudiantes para el control estadístico del área, actualización de base de datos de estudiantes atendidos con problemas de salud y el debido seguimiento. Los estudiantes que presentaron problemas de salud, fueron registrados en base de datos para su seguimiento adecuado, los docentes fueron informados de los problemas de salud que presentan los estudiantes; así como su evolución ante las mismas mediante grupo de WhatsApp creado exclusivamente por el área de enfermería. Se realizó hoja de resolución para que el estudiante recuperara tareas de las asignaciones en las se ausento por el problema de salud que presentó.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé con el equipo de servicios estudiantiles, en la toma de decisiones en reportes especiales respetando los acuerdos internos y reglamentos de los que se rige el establecimiento. Apoyé en actividades de orientación estudiantil, como la aplicación y monitoreo de los requisitos o cumplimiento de la carta de compromiso. Participé en las actividades de promoción y divulgación de los servicios que presta el establecimiento. Acompañamiento a estudiantes en las	100%	Finalizado

	salidas de campo, prácticas técnicas o de mantenimiento, en ambos ciclos. Participé en las reuniones de COMUSAN del municipio de Jacaltenango.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

Celular: 4846 4409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango

